

Bouwbedrijf Floré nv is gegroeid uit een familiale kmo en heeft zich in de loop der jaren sterk geprofileerd in het segment voor openbare aanbestedingen. De bouw en renovatie van openbare gebouwen, scholen, rusthuizen en ziekenhuizen, maar zeker ook sociale huisvesting, behoren tot de belangrijkste activiteiten. Tevens realiseerden we met succes diverse bouwprojecten voor de private sector.

Onze werven situeren zich in de Vlaamse Ruit (Gent, Antwerpen, Leuven, Brussel), waar bouwbedrijf Floré zich een stevige reputatie heeft weten opbouwen als algemeen aannemer klasse 7.

Samenwerkingen met andere trouwe bouwpartners in tijdelijke maatschappen laten ons toe om omvangrijke en complexe renovatieprojecten te realiseren.

We zijn trots op onze 80 medewerkers, een uitgebreid materieelpark en een eigen schrijnwerkerij, die ons de mogelijkheid bieden om flexibel en efficiënt de ons toevertrouwde projecten tot een goed einde te brengen.

Ter versterking van het administratief team in ons kantoor in Melsele-Beveren, zijn wij dringend op zoek naar een:

### **Administratief medewerker (M/V/X)**

voor een veelzijdige, gevarieerde functie (voltijds of deeltijds)

#### **Jouw verantwoordelijkheden:**

- Je biedt administratieve ondersteuning bij de opstart van nieuwe werven;
- Je bent betrokken bij het contractenbeheer van de onderaannemers;
- Je verzorgt het beheer van de schadegevallen;
- Je springt in bij het onthaal wanneer nodig;
- Je ondersteunt de directie met allerlei ad hoc taken;
- Je zorgt voor ondersteuning bij onze ICT-administratie en het hardware beheer;
- Je verzorgt onze social media en website; je helpt bij de organisatie van events...
- Kortom: we hebben jou, als administratieve duizendpoot, heel erg nodig.

#### **Jouw profiel:**

- Je kan je vlot in het Nederlands en het Frans uitdrukken
- Je kan vlot overweg met MS Office en je inwerken in specifieke tools schrikt je niet af.
- Idealiter is de bouwsector je niet onbekend: heb je zelfs een eerdere werkervaring in een bouwbedrijf achter de rug, dan worden wij hier alleen maar blij van.

#### **Ons aanbod:**

- We bieden jou een vast contract aan in een stabiel en financieel gezond bedrijf met een aangename werksfeer en ruimte voor initiatief en autonomie.
- Je kan rekenen op een gevarieerde job met voldoende uitdaging.
- Je krijgt ondersteuning van onze ervaren medewerkers.
- Je maakt deel uit van een enthousiast en loyaal team.
- Je komt terecht in een bedrijf met een vlakke organisatiestructuur en direct contact met de directie.

- Je ontvangt een loon in verhouding tot je ervaring, aangevuld met extra-legale voordelen (groeps- en hospitalisatieverzekering, ecocheques...)
- Wij zijn enthousiast wanneer onze medewerkers zich willen bijscholen en bieden dan ook graag opleidingen aan.
- We houden van team spirit: een teambuilding, een eindejaars- en zomerfeest, tot en met attenties van sint en kerstman... horen erbij.

### **Interesse?**

Zeg ja ! En stuur je CV en motivatie naar [Jobs@fbnv.be](mailto:Jobs@fbnv.be).

